

# Algemene leveringsvoorwaarden VIA VINCI UNIVERSITY DRECHTSTEDEN

## Artikel 1 ALGEMEEN

1. Onder "VIA VINCI" wordt in deze algemene leveringsvoorwaarden verstaan: Via Vinci University Drechtsteden BV.
2. Onder opdrachtgever wordt in deze algemene voorwaarden verstaan 'iedere natuurlijke of rechtspersoon die met VIA VINCI een overeenkomst of opdracht heeft afgesloten, respectievelijk wenst af te sluiten', en behalve deze, diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n), rechtverkrijgende(n), of erfgenamen verder te noemen in deze leveringsvoorwaarden O.
3. De toepasselijkheid van voorwaarden van onze opdrachtgevers, hoe ook genaamd, wordt uitdrukkelijk uitgesloten en reeds thans voorzover nodig weersproken.
4. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, overeenkomst of opdracht met betrekking tot diensten, dit in de meest ruime zin van het woord, die wij in het kader van onze beroepsuitoefening verlenen, tussen de opdrachtgever en VIA VINCI, tenzij hiervan uitdrukkelijk en slechts schriftelijk is afgeweken.
5. O. verklaart met het ondertekenen van de offerte c.q. de opdrachtbevestiging c.q. het aanmeldingsformulier voorliggende voorwaarden te kennen en hiermee akkoord te gaan.
6. De ongeldigheid van een of meer van de tot deze voorwaarden behorende bedingen laat onverlet de geldigheid van alle andere bedingen.
7. Indien een beding ongeldig blijkt te zijn, worden O. en VIA VINCI geacht om in overeenstemming een geldig vervangend beding vast te leggen dat het ongeldige beding naar strekking en reikwijdte zoveel mogelijk benadert.

## Artikel 2 OFFERTES EN AANMELDINGSFORMULIEREN

1. Indien VIA VINCI op verzoek van O. een offerte uitbrengt, wordt er steeds van uitgegaan dat O. zijn verplichtingen als omschreven in artikel 5 volledig nakomt.
2. De door VIA VINCI gemaakte offertes zijn vrijblijvend en kennen een geldigheidstermijn van 30 dagen, tenzij anders vermeld in de offerte.
3. VIA VINCI is slechts aan offertes gebonden indien aanvaarding van de offerte door O. binnen de geldigheidstermijn van 30 dagen schriftelijk wordt bevestigd.
4. Prijzen, genoemd in offertes, zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven in de offerte.
5. Voor het geval een behoorlijke uitvoering van de aan VIA VINCI verstrekte opdracht met zich meebrengt dat ook werkzaamheden die niet expliciet in de offerte zijn genoemd, worden uitgevoerd, dan wordt de door de opdrachtgever gegeven opdracht geacht zich ook tot die werkzaamheden uit te strekken en worden de daardoor ontstane kosten volgens het bij VIA VINCI gebruikelijke tarief aan hem in rekening gebracht.
6. Aanmeldingsformulieren voor individuele opleidingstrajecten, seminars en andere aan scholing verwante activiteiten, worden na invulling en ondertekening door de deelnemer behandeld als een opdrachtbevestiging cq een ondertekende offerte.

## Artikel 3 KOSTEN, TARIEVEN EN DECLARATIES

1. Het honorarium van VIA VINCI is niet afhankelijk van de uitkomsten van de opdracht.
2. Het honorarium van VIA VINCI berust op uurtarieven, dagdeeltarieven of een voorafgaand aan de te leveren dienst aan O. bekend gemaakt bedrag (totaalsom), tenzij schriftelijk anders overeengekomen in de offerte.
3. Bedragen zijn altijd exclusief eventueel verschuldigde omzetbelasting, waarbij schriftelijk wordt medegedeeld aan O. voor welke diensten O. wel en voor welke diensten O. geen omzetbelasting verschuldigd is.
4. O. zal kosten van derden die worden gemaakt door VIA VINCI in het kader van de opdracht – en in die zin expliciet vooraf in offerte en/of contract aangegeven – rechtstreeks aan betreffende derde voldoen. Indien betaling aan derden via VIA VINCI verloopt, is VIA VINCI gerechtigd een voorschot op de kosten te verlangen.
5. VIA VINCI vermeldt schriftelijk op welke termijn en op welke wijze het door O. aan VIA VINCI verschuldigde bedrag overgemaakt dient te worden. Tenzij anders wordt overeengekomen, is de betalingswijze van een scholingstraject altijd jaarlijks, minimaal twee weken voorafgaande aan de eerste bijeenkomst. O. verplicht zich met het ondertekenen van de offerte, opdrachtovereenkomst of aanmeldingsformulier tot het naleven van de schriftelijk overeengekomen betalingswijze.

6. Ingeval van eventuele bezwaren tegen onze declaraties dient O. deze bezwaren binnen een maand na dagtekening van de betreffende declaraties schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken, bij gebreke waarvan bezwaar tegen de declaraties niet meer mogelijk is en de verschuldigheid niet meer ter discussie kan worden gesteld.

## Artikel 4 UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

1. VIA VINCI zal de door haar uit te voeren opdrachten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, waarbij het bereiken van het resultaat niet kan worden gegarandeerd. Deze verplichting heeft dan ook het karakter van een 'inspanningsverplichting'.
2. De diensten van VIA VINCI worden uitgevoerd conform de overeengekomen opzet en begroting.
3. De begroting wordt verhoogd met de onvoorziene en niet begrote kosten, die personen en/of instellingen eventueel in rekening brengen aan VIA VINCI voor het beschikbaar stellen van gegevens en/of voor het inzetten door hen van menskracht daarbij, een en ander voor zover in overeenstemming met het voorstel.

## Artikel 5 VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

1. O. verplicht zich ertoe zijn opdracht volledig en duidelijk te formuleren
2. O. draagt er zorg voor dat alle gegevens waarvan VIA VINCI aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan O. redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan VIA VINCI worden verstrekt. Indien bedoelde gegevens niet tijdig aan VIA VINCI zijn verstrekt, kan VIA VINCI uitvoering van de overeenkomst opschorten en/of uit de vertraging voortvloeiende extra kosten aan O. in rekening brengen.
3. In het geval een wijziging van omstandigheden optreedt die voor de uitvoering van de opdracht van belang is, dient O. VIA VINCI daarvan terstond op de hoogte te brengen.
4. VIA VINCI is niet aansprakelijk voor schade doordat VIA VINCI is uitgegaan van door O. verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar hoorde te zijn.
5. De opdrachtgever verplicht zich ertoe om kopieën te archiveren van alle informatie die aan VIA VINCI wordt verstrekt, zulks voor het geval deze informatie bij VIA VINCI om enige reden in het ongereede zou geraken. Bij niet nakomen van deze verplichtingen zijn wij, zonder dat een nadere overeenkomst daartoe nodig is, gerechtigd om de daardoor veroorzaakte extra kosten volgens het bij VIA VINCI gebruikelijke tarief aan O. in rekening te brengen.
6. Zonder schriftelijke toestemming van VIA VINCI is het O. niet toegestaan om door VIA VINCI geproduceerde stukken, waaronder offertes, rapporten, verklaringen en adviezen, aan derden af te staan.

## Artikel 6 WIJZIGING IN DE OPDRACHT

1. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht O. nadere opdrachten geeft of de bestaande wenst te wijzigen, zal dat alleen kunnen met instemming van VIA VINCI.
2. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat essentiële wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht noodzakelijk zijn, wordt in samenspraak tussen VIA VINCI en O. bezien welke wijzigingen moeten worden aangebracht, inclusief eventuele gevolgen voor de begroting.
3. VIA VINCI kan geen meerkosten in rekening brengen bij O. indien wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht het gevolg zijn van omstandigheden die alleen aan VIA VINCI kunnen worden toegerekend. Meerkosten zijn altijd vooraf door O. akkoord bevonden.
4. VIA VINCI kan overgaan tot vervanging van de afgesproken uitvoerend medewerker (docent, begeleider, adviseur e.d.) indien dit noodzakelijk is om redenen van beschikbaarheid van het betreffende personeelslid, diens belastbaarheid in het kader van Arbo-zorg of vanuit de zorg voor een zo hoog mogelijke uitvoeringskwaliteit. In deze gevallen wordt de opdrachtgever van de wijziging op de hoogte gebracht.

## Artikel 7 GEHEIMHOUDING

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke gegevens die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Gegevens zijn vertrouwelijk als dit door

de andere partij is medegeedeeld dan wel als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

contract. Zulks echter alleen indien het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel een zelfstandige waarde heeft.

#### **Artikel 8 BETALING**

1. Betaling dient te geschieden zonder aftrek van enige korting en, indien niet anders is overeengekomen, binnen twee weken na factuurdatum.
2. Indien sprake is van een subsidieregeling voor O. die van invloed kan zijn op het betalingsgedrag van O. wordt schriftelijk vastgelegd op welke wijze betaling aan VIA VINCI zal geschieden.
3. VIA VINCI is ongeacht de overeengekomen betalingsconditie, gerechtigd om vóór aflevering voldoende zekerheid voor de betaling te verlangen van O. en de afwerking van de opdracht te staken indien deze zekerheid niet kan worden gegeven.
4. VIA VINCI is gerechtigd om op ieder moment van onze opdrachtgever een voorschot te vragen dat dekkend is voor de aan VIA VINCI opgedragen werkzaamheden. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft met betrekking tot betaling van het gevraagde voorschot binnen de door VIA VINCI gestelde termijn, dan zijn wij gerechtigd om, zulks naar onze keuze, de werkzaamheden op te schorten of de relatie met onmiddellijke ingang op te zeggen, alles zonder dat daardoor enige verplichting tot het betalen van schadevergoeding aan onze zijde ontstaat
5. Bij afwijking van de betalingstermijn zoals genoemd onder punt 1 van dit artikel zal O. over het oorspronkelijke factuurbedrag de wettelijke rente plus administratie- en incassokosten in rekening worden gebracht.
6. Is de opdrachtgever in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor zijn rekening.

#### **Artikel 9 ANNULERINGEN**

1. Indien O. een reeds gegeven opdracht annuleert, is hij gehouden aan het vergoeden van alle door VIA VINCI reeds gemaakte kosten (zoals kosten van voorbereiding e.d.) aan VIA VINCI.
2. Indien een annulering tenminste 20 werkdagen voor de afgesproken datum van aanvang van de werkzaamheden plaatsvindt, kan VIA VINCI O. een maximum bedrag van € 2.500,- in rekening brengen.
3. Bij annulering tussen 19 en 6 werkdagen voor de afgesproken datum van aanvang van de werkzaamheden kan VIA VINCI O. een maximum van 50% van het totale bedrag in rekening brengen met een minimum van € 2.500,- tenzij het totale bedrag lager is.
4. Bij annulering tussen 5 en 2 werkdagen voor de afgesproken datum van aanvang van de werkzaamheden kan VIA VINCI O. een maximum van 75% van het totale bedrag in rekening brengen met een minimum van € 5.000,- tenzij het totale bedrag lager is.
5. Bij annulering 1 werkdag voor de afgesproken datum van aanvang van de werkzaamheden, danwel bij 'no show', kan VIA VINCI O. een maximum van 100% van het totale bedrag in rekening brengen.

#### **Artikel 10 OVERMAGT**

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: elke van de wil van de partijen onafhankelijke c.q. onvoorzienbare omstandigheid waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs door O. niet meer van VIA VINCI kan worden verlangd.
2. Onder overmacht wordt in ieder geval begrepen: brand, vorst-, water- of stormschade, ander natuurgeweld, bovenmatig ziekteverzuim, diefstal, vernieling van bedrijfsmiddelen en/of – gegevens, het niet tijdig leveren van prestaties en/of gegevens door leveranciers en/of derden, ingrijpen van de overheid en verder alle andere van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop VIA VINCI geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor VIA VINCI niet in staat is haar verplichtingen na te komen.
3. In geval van overmacht worden verplichtingen van VIA VINCI opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van onze verplichtingen niet mogelijk is langer duurt dan een maand zijn beide partijen gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst, zonder dat uit die ontbinding een verplichting tot schadevergoeding ontstaat.
4. Indien VIA VINCI bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is O. gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk

#### **Artikel 11 AANSPRAKELIJKHEID**

1. VIA VINCI is niet aansprakelijk voor bedrijfsschade of welke andere schade dan ook, anders dan door opzet of grove schuld.
2. Onverminderd hetgeen in het vorige lid is bepaald, is de aansprakelijkheid van VIA VINCI in alle gevallen beperkt tot een bedrag gelijk aan de netto factuurwaarde van de leverantie, die de aanspraak/vordering van de opdrachtgever en/of derden tot gevolg heeft gehad.
3. In afwijking van hetgeen in lid 2 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een looptijd langer dan 2 maanden de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste 2 maanden verschuldigde honorariumgedeelte.
4. Werknemers van VIA VINCI kunnen zich beroepen op het in dit artikel bepaalde, als waren zij zelf een contract aangegaan met O.

#### **Artikel 12 UITSLUITING VAN AANSPRAKELIJKHEID**

1. VIA VINCI is niet aansprakelijk voor kosten en schade tengevolge van verminking, vernietiging of zoekraken van bestanden en andere informatiedragers van O.
2. VIA VINCI is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan door het niet functioneren van de gebruikte telecommunicatiemiddelen, infrastructuur of schade tengevolge van de uitvoering van de diensten of verbinding door derden.
3. VIA VINCI is niet aansprakelijk voor eventuele schade die direct of indirect ontstaat door gebreken ten aanzien van inhoud, juistheid e/of volledigheid van de geleverde informatie en/of diensten. Dat geldt tevens voor het, ondanks tijdig verzoeken daartoe door VIA VINCI, niet (op tijd) verstrekken van gegevens door derden, welke gegevens voor de dienstverlening nodig waren of verwerkt hadden moeten worden.
4. VIA VINCI is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.

#### **Artikel 13 EIGENDOMSVOORBEHOUD**

1. VIA VINCI behoudt zich het eigendom voor van alle aan O. verstrekte stukken zoals rapporten, adviezen, voorstellen, concepten, e.d.
2. Stukken als genoemd in lid 1 van dit artikel mogen niet door O. zonder voorafgaande toestemming van VIA VINCI openbaar worden gemaakt of ter kennis aan derden worden gebracht.
3. Het is O. toegestaan kopieën te maken van rapporten en/of andere tengevolge van de opdracht verstrekte stukken, doch uitsluitend voor eigen gebruik, mits geen wijzigingen of weglatingen worden aangebracht ten aanzien van namen, nummers en andere herkenningstekens die bepalend zijn voor het eigendom en de herkomst van de stukken.
4. VIA VINCI behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voorzover hierbij geen vertrouwelijke gegevens ter kennis van derden worden gebracht.

#### **Artikel 14 RETENTIERECHT EN RECHT VAN OPSCHORTING**

Indien O. in gebreke blijft om onze declaratie(s) te betalen, heeft VIA VINCI het recht om de bescheiden die hij VIA VINCI ter uitvoering van de opdracht ter hand heeft gesteld, alsmede de resultaten van onze werkzaamheden, achter te houden en/of onze werkzaamheden op te schorten, totdat integrale betaling van het aan VIA VINCI toekomende, heeft plaatsgevonden.

#### **Artikel 15 GESCHILLENBESLECHTING**

Alle geschillen tussen VIA VINCI en O. worden beslist door de Arrondissementsrechtbank te Breda, onverminderd de wettelijke bevoegdheid van de kantonrechter. Niettemin heeft VIA VINCI het recht haar wederpartij te dagvaarden voor de volgens de wet bevoegde rechter.

#### **Artikel 16 TOEPASSELIJK RECHT**

Op elke overeenkomst tussen VIA VINCI en O. is het Nederlands Recht van toepassing

#### **Artikel 17 VINDPLAATS ALGEMENE VOORWAARDEN**

Deze voorwaarden zijn gedeponereerd ten kantore van de Kamer van Koophandel te Breda. Van toepassing is steeds de laatst gedeponereerde versie c.q. de versie, zoals die gold ten tijde van het totstandkomen van de onderhavige aanbidding of opdracht.